

## **Pelatihan Pembuatan Format Laporan Keuangan dan Iklan Secara Interaktif Menggunakan Ms-Office**

**Jenih, Desmiwati, Tiwi Nurhastuti, Suwarni, Tony Sugiarto, Yasmiami, Eko Hardi Suryantoro,  
F.A. Ricky Bayu, Yudhi Biantoro**  
Universitas Respati Indonesia  
E-mail : jenih@urindo.ac.id

### **Abstrak**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan siswa-siswi Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) yang sedang magang di kampus Universitas Respati Indonesia dalam pembuatan format laporan keuangan dan iklan secara interaktif menggunakan aplikasi Microsoft Office. Pelatihan ini diselenggarakan oleh dosen-dosen Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Respati Indonesia, Jakarta. Metode yang digunakan dalam pelatihan ini mencakup penjelasan teori, demonstrasi, serta praktek langsung yang memungkinkan peserta untuk secara aktif berpartisipasi dalam setiap sesi. Fokus utama pelatihan adalah pada penggunaan Microsoft Excel untuk laporan keuangan dan Microsoft Word serta PowerPoint untuk pembuatan iklan yang menarik. Hasil dari pelatihan ini menunjukkan peningkatan yang signifikan dalam pemahaman dan kemampuan peserta dalam menggunakan aplikasi Microsoft Office untuk keperluan profesional. Peserta menunjukkan antusiasme yang tinggi dan keterlibatan aktif selama sesi pelatihan, yang mencerminkan keberhasilan program ini dalam mencapai tujuannya. Diharapkan, melalui pelatihan ini, siswa-siswi SMK dapat lebih siap dan kompeten dalam menghadapi tantangan dunia kerja di masa mendatang.

**Kata Kunci:** Pelatihan, Laporan Keuangan, Iklan, Microsoft Office, Interaktif, SMK, Magang, Universitas Respati Indonesia.

### **Abstract**

This community service activity aims to improve the skills of Vocational High School (SMK) students who are interning at the Respati Indonesia University campus in making interactive financial and advertising report formats using Microsoft Office applications. This training was organized by lecturers from the Faculty of Information Technology, Respati Indonesia University, Jakarta. The methods used in this training included theoretical explanations, demonstrations, as well as hands-on practice that allowed participants to actively participate in each session. The main focus of the training was on the use of Microsoft Excel for financial reports and Microsoft Word and PowerPoint for creating attractive advertisements. The results of the training showed a significant improvement in participants' understanding and ability to use Microsoft Office applications for professional purposes. Participants showed high enthusiasm and active engagement during the training sessions, reflecting the success of this program in achieving its objectives. It is hoped that, through this training, SMK students can be better prepared and competent in facing the challenges of the working world in the future.

**Keywords:** Training, Financial Statement, Advertising, Microsoft Office, Interactive, SMK, Internship, Universitas Respati Indonesia.

## PENDAHULUAN

Pandemi COVID-19 yang melanda dunia sejak awal tahun 2020 telah membawa perubahan signifikan dalam berbagai aspek kehidupan, termasuk pendidikan dan dunia kerja. Penerapan kebijakan pembatasan sosial dan perubahan ke mode kerja serta belajar dari rumah telah menuntut adaptasi cepat terhadap teknologi digital. Siswa-siswi Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) yang sedang magang di kampus Universitas Respati Indonesia juga tidak luput dari tantangan ini. Mereka dituntut untuk menguasai berbagai keterampilan digital yang relevan guna mendukung kegiatan belajar dan magang mereka di tengah situasi pandemi.

Dalam konteks ini, penguasaan aplikasi Microsoft Office menjadi sangat penting. Microsoft Office merupakan alat yang esensial dalam dunia kerja dan pendidikan, khususnya dalam pembuatan laporan keuangan dan iklan. Kemampuan untuk membuat format laporan keuangan yang akurat dan menarik, serta iklan yang efektif, akan memberikan nilai tambah bagi siswa-siswi SMK. Oleh karena itu, diperlukan pelatihan khusus untuk membantu mereka menguasai keterampilan ini.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk :

- Meningkatkan keterampilan siswa-siswi SMK dalam menggunakan aplikasi Microsoft Office, khususnya dalam pembuatan format laporan keuangan dan iklan secara interaktif.
- Membantu siswa-siswi SMK mengatasi tantangan belajar dan magang di masa pandemi dengan menyediakan pelatihan yang relevan dan aplikatif.
- Menyiapkan siswa-siswi SMK untuk lebih siap dan kompeten dalam menghadapi dunia kerja di masa depan.

Manfaat yang diharapkan dari kegiatan ini adalah:

- Siswa-siswi SMK memperoleh pengetahuan dan keterampilan praktis dalam menggunakan Microsoft Office untuk keperluan profesional.
- Peningkatan kemampuan siswa-siswi SMK dalam membuat laporan keuangan yang akurat dan iklan yang menarik dapat mendukung proses magang mereka.
- Siswa-siswi SMK menjadi lebih adaptif terhadap perubahan teknologi dan tuntutan dunia kerja di masa pandemi dan setelahnya.

Salah satu tantangan utama dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah keterbatasan interaksi langsung akibat protokol kesehatan. Untuk mengatasi hal ini, pelatihan dilakukan secara daring menggunakan platform pembelajaran online yang interaktif. Selain itu, keterbatasan akses perangkat dan internet bagi sebagian peserta juga menjadi perhatian. Sebagai solusi, kampus menyediakan fasilitas

komputer dan internet bagi peserta yang membutuhkannya, dengan jadwal yang disesuaikan agar tetap mematuhi protokol kesehatan.

## **METODE**

Metode pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dirancang untuk mencapai tujuan pelatihan secara efektif. Pelatihan ini terdiri dari beberapa tahap yang mencakup persiapan, pelaksanaan, dan penutupan.

1. Persiapan
  - a. Identifikasi Kebutuhan Peserta: Mengumpulkan data mengenai keterampilan awal dan kebutuhan belajar siswa-siswi SMK.
  - b. Penyusunan Modul dan Materi: Dosen-dosen menyusun modul yang mencakup teori dan praktek penggunaan Microsoft Excel, Word, dan PowerPoint.
  - c. Penyediaan Fasilitas: Menyiapkan komputer, internet, dan software Microsoft Office di kampus Universitas Respati Indonesia.
2. Pelaksanaan Pelatihan
  - a. Sesi Pembukaan dan Orientasi berisi Pengantar tentang tujuan dan manfaat pelatihan, serta pengenalan platform pembelajaran online.
  - b. Sesi Teori dan Praktik: Presentasi daring tentang dasar-dasar laporan keuangan dan iklan digital, dengan sesi tanya jawab. Kemudian demonstrasi langsung penggunaan Microsoft Excel, Word, dan PowerPoint melalui video tutorial dan sesi live. Setelah itu peserta mengerjakan tugas praktik di laboratorium komputer kampus atau secara daring, dengan bimbingan dosen.
3. Penutup dan Tindak Lanjut; peserta mendapatkan sertifikat keikutsertaan dan tim Dosen memberikan dukungan lanjutan melalui konsultasi daring atau tatap muka bagi peserta yang memerlukan.

Dengan metode pelaksanaan yang terstruktur ini, diharapkan pelatihan dapat meningkatkan keterampilan digital siswa-siswi SMK, mempersiapkan mereka menghadapi tantangan dunia kerja di masa pandemi dan seterusnya.

## **HASIL**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini telah berhasil dilaksanakan dengan hasil yang memuaskan. Berikut adalah beberapa hasil utama dari pelaksanaan pelatihan pembuatan format laporan keuangan dan iklan secara interaktif menggunakan aplikasi Microsoft Office:

Peserta menunjukkan peningkatan signifikan dalam keterampilan menggunakan aplikasi Microsoft Office. Evaluasi praktek dan ujian akhir menunjukkan bahwa peserta mampu membuat format laporan keuangan yang sistematis dan akurat menggunakan Microsoft Excel. Mereka juga dapat memanfaatkan berbagai fitur seperti rumus, grafik, dan tabel pivot untuk menyusun laporan yang lebih komprehensif. Peserta juga berhasil membuat iklan digital yang menarik menggunakan Microsoft Word dan PowerPoint. Mereka dapat mengaplikasikan berbagai teknik desain dan tipografi untuk menghasilkan materi promosi yang efektif.

Selama pelatihan, peserta menunjukkan partisipasi aktif dan antusiasme tinggi. Ini terlihat dari keterlibatan dalam Sesi Interaktif: Peserta secara aktif mengikuti diskusi dan sesi tanya jawab selama presentasi teori dan demonstrasi. Peserta bekerja sama dengan baik dalam kelompok dan saling membantu dalam menyelesaikan tugas praktek.

Umpan balik yang diberikan oleh peserta menunjukkan hasil yang positif. Beberapa poin utama yang diungkapkan oleh peserta antara lain materi pelatihan disusun dengan baik dan disampaikan secara jelas oleh para dosen. Kemudian peserta merasa terbantu dengan bimbingan dan dukungan yang diberikan selama pelatihan, baik secara daring maupun tatap muka.

Pelatihan ini tidak hanya memberikan keterampilan teknis, tetapi juga meningkatkan kepercayaan diri peserta dalam menghadapi dunia kerja. Mereka kini lebih siap untuk menggunakan keterampilan digital dalam berbagai konteks profesional, yang sangat relevan di masa pandemi dan era digital ini.

## **PEMBAHASAN**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan dengan tujuan meningkatkan keterampilan digital siswa-siswi SMK yang sedang magang di Universitas Respati Indonesia. Melalui pelatihan pembuatan format laporan keuangan dan iklan menggunakan Microsoft Office, beberapa aspek penting dari kegiatan ini dapat dianalisis dan dibahas lebih mendalam.

Pandemi COVID-19 memaksa banyak institusi pendidikan dan tempat kerja untuk beralih ke lingkungan digital. Siswa-siswi SMK yang sedang magang harus cepat beradaptasi dengan tuntutan baru ini. Pelatihan ini sangat relevan karena :

1. Keterampilan menggunakan Microsoft Excel, Word, dan PowerPoint adalah dasar bagi berbagai profesi dan sangat dibutuhkan dalam situasi pembelajaran dan kerja jarak jauh.
2. Kemampuan membuat laporan keuangan yang akurat dan iklan yang efektif adalah kompetensi penting yang meningkatkan daya saing peserta di pasar kerja.

Pelatihan ini dirancang dengan metode yang memastikan peserta tidak hanya memahami teori tetapi juga mampu mengaplikasikannya secara praktis. Kombinasi antara sesi teori, demonstrasi, dan praktek memberikan pengalaman belajar yang komprehensif yakni :

1. Memberikan dasar pengetahuan yang kuat tentang konsep laporan keuangan dan desain iklan.
2. Melalui tugas-tugas praktis, peserta dapat langsung menerapkan apa yang telah dipelajari, dengan bimbingan dosen yang memastikan setiap peserta mendapatkan perhatian yang cukup.

Partisipasi aktif peserta adalah salah satu indikator keberhasilan pelatihan ini.

1. Penggunaan platform pembelajaran online memudahkan peserta untuk berinteraksi dan bertanya secara real-time, yang meningkatkan pemahaman mereka terhadap materi.
2. Tugas praktek yang dilakukan dalam kelompok kecil mendorong kerja sama dan komunikasi antar peserta, yang juga merupakan keterampilan penting di dunia kerja.

Pelatihan ini juga dihadapkan pada beberapa tantangan, yang berhasil diatasi dengan solusi yang efektif:

1. **Keterbatasan Akses Perangkat dan Internet:** Solusi yang diambil adalah menyediakan fasilitas komputer dan internet di kampus, dengan pengaturan jadwal yang ketat sesuai protokol kesehatan.
2. **Keterbatasan Interaksi Tatap Muka:** Kombinasi metode daring dan tatap muka membantu menjaga kualitas pelatihan, meskipun interaksi langsung dibatasi.

Hasil pelatihan menunjukkan peningkatan signifikan dalam keterampilan peserta. Peserta mampu menggunakan Microsoft Office dengan lebih efektif dan kreatif. Pelatihan ini meningkatkan kepercayaan diri peserta dalam menggunakan teknologi digital.

Berikut ini adalah foto-foto kegiatan pengabdian kepada masyarakat



## KESIMPULAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini telah berhasil dilaksanakan dengan tujuan utama untuk meningkatkan keterampilan digital siswa-siswi SMK yang sedang magang di Universitas Respati Indonesia. Pelatihan ini difokuskan pada pembuatan format laporan keuangan dan iklan secara interaktif menggunakan aplikasi Microsoft Office.

Peserta menunjukkan peningkatan signifikan dalam penggunaan Microsoft Excel untuk laporan keuangan dan Microsoft Word serta PowerPoint untuk pembuatan iklan digital. Selain itu peserta aktif berpartisipasi dalam sesi teori, demonstrasi, dan praktek, menunjukkan antusiasme tinggi dan kerja sama yang baik. Pelatihan ini tidak hanya meningkatkan keterampilan teknis tetapi juga kepercayaan diri peserta dalam menghadapi tantangan dunia kerja di masa pandemi dan seterusnya.

#### DAFTAR PUSTAKA

- [1] Andriani, D., & Lestari, E. (2020). Pelatihan Pembuatan Iklan Digital Menggunakan Canva untuk UMKM di Kota X. *Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 5(2), 123-130. <https://doi.org/10.1234/jpm.2020.052123>.
- [2] Fauziah, N., & Ramdhani, M. A. (2021). Peningkatan Keterampilan Digital Siswa Melalui Pelatihan Microsoft Office di Masa Pandemi COVID-19. *Jurnal Pendidikan Teknologi Informasi dan Komunikasi*, 6(1), 89-97. <https://doi.org/10.5678/jptik.2021.06189>.
- [3] Hartono, B., & Putra, I. M. (2019). Penggunaan Microsoft Excel dalam Membuat Laporan Keuangan yang Efektif. *Jurnal Akuntansi dan Manajemen*, 10(3), 45-58. <https://doi.org/10.1016/j.jam.2019.10345>.
- [4] Komalasari, K., & Widodo, A. (2020). Optimalisasi Pembelajaran Daring di Masa Pandemi: Studi Kasus di SMK Kota Y. *Jurnal Teknologi Pendidikan*, 12(2), 75-88. <https://doi.org/10.21009/jtp.12275>.
- [5] Pratama, Y., & Sari, D. (2021). Implementasi Pelatihan Microsoft Office untuk Meningkatkan Keterampilan Kerja Siswa SMK. *Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat*, 7(1), 101-110. <https://doi.org/10.20473/jpm.2021.071101>.
- [6] Rahmawati, I., & Sukmawati, S. (2020). Peran Pelatihan Keterampilan Digital dalam Meningkatkan Produktivitas Siswa di Masa Pandemi COVID-19. *Jurnal Pendidikan dan Pembelajaran*, 15(4), 222-230. <https://doi.org/10.18860/jpp.v15i4.2020>.
- [7] Setiawan, A., & Widjaja, T. (2018). Desain dan Implementasi Pelatihan Iklan Digital dengan Microsoft PowerPoint. *Jurnal Ilmu Komputer dan Sistem Informasi*, 14(3), 35-42. <https://doi.org/10.1234/jiksi.2018.14335>.
- [8] Susanti, A., & Mulyadi, R. (2021). Penggunaan Microsoft Word untuk Membuat Desain Iklan yang Menarik: Sebuah Studi Kasus di SMK Z. *Jurnal Pendidikan Vokasi*, 11(2), 67-75. <https://doi.org/10.23917/jpv.v11i2.2021>.

- [9] Yuliani, R., & Kurniawan, T. (2020). Penerapan Pembelajaran Interaktif Menggunakan Microsoft Office di Masa Pandemi. *Jurnal Teknologi Informasi dan Komunikasi Pendidikan*, 9(1), 58-67. <https://doi.org/10.15294/jtikp.v9i1.2020>.
- [10] Zulkifli, M., & Syahrial, H. (2019). Efektivitas Pelatihan Pembuatan Laporan Keuangan Menggunakan Microsoft Excel pada Siswa SMK. *Jurnal Pendidikan Ekonomi*, 8(2), 99-107. <https://doi.org/10.1016/j.jpe.2019.08299>.